

2022

SAMSUN DEFTERDARLIğI PERSONEL MÜDÜRLÜđÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KPSS Sonucuna göre (B) grubu kadrolara atama	1) Mal bildirimini 2) Askerlikle ilgili yazılı beyan 3) Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan 4) Mezuniyet belgesi(Aslının ibrası halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan 6) 6 adet fotoğraf	30 gün
2	Yeniden atama için izin talebi	Şahsın talebi	30 gün
3	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılmış Olan Personelin Hususi Damgalı Pasaport Talep İşlemleri	Şahsın talebi	2 gün
4	Emekli Personele Kimlik Belgesi Verilmesi	1) Kimlik Talep Formu 2) 2 adet fotoğraf	1 gün
5	Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliđi Gereğince Yükseköğrenim öğrencilerinden Staj yapmak isteyenler için Bakanlıktan izin alınması	1) Dilekçe 2)Öğrenci belgesi 3)Staj yapması gerektiğine ve staj süresine ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	30 gün
6	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılan Personele Hizmet Belgesi Verilmesi	Şahsın talebi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Samsun Defterdarlığı
İsim : Orhan TAŞ
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası
Sahil Cad. No:35 SAMSUN
Tel. : 0 362 435 03 63
Faks : 0 362 435 60 64
e-Posta : samsundef@hmb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliđi
İsim : Emin ÇOLAK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Hükümet Konađı SAMSUN
Tel. : 0 362 433 05 67
Faks : 0 362 4316475
e-Posta : valilik@samsun.gov.tr