

SAMSUN DEFTERDARLIĞI ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ			
HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türü Gelirin Tahsil Edilmesi	Konusuna göre a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) İlgilinin beyanı	15 dakika
2	Teminat Alınması	1-İhtaleyi yapan kurumun yazısı 2-Gerçek kişilerde T.c No / Tüzel kişilerde Vergi No	15 dakika
3	Kesin Teminat İadesi	1-İhtaleyi yapan kurumun ilişkisizlik yazısı 2-Ahıtlı belgesi 3-SGK ilişkisizlik belgesi 4-İhtale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmaliğine dair belge 5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösteren dilekçe	15 dakika / 2 iş günü
4	Geçici Teminat İadesi	1-İhtaleyi yapan kurumun iadesinde sakınca yoktur onayı 2-Ahıtlı belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe	15 dakika / 2 iş günü
5	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	1-Ahıtlı Belgesi 2-İlgili idarenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hasta yakınına yapılacak iadelerde onaylı kimlik örneği	15 dakika
6	Muhap Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşleri Fişi verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 dakika
7	Emanet İade İşlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Ahıtlı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı. 4-Hak sahibi dışındakilerle yapılacak ödemelerde yetki belgesi	30 dakika
8	Kayıdılan Ahıtlı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	30 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiklik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığına ilişkin durumda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Samsun Defterdarlığı  
İsim : Orhan TAŞ  
Unvan : Defterdar  
Adres : Kale Mah. Sahil Cad. No:35  
Tel : 0 362 435 03 63  
Faks : 0 362 435 60 64  
e-Posta : [samsundef@maliye.gov.tr](mailto:samsundef@maliye.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği  
İsim : Emin ÇOLAK  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Valilik Binası/SAMSUN  
Tel : 0 362 433 05 67  
Faks : 0 362 431 64 77  
e-Posta : [valilik@samsun.gov.tr](mailto:valilik@samsun.gov.tr)