

**SAMSUN DEFTERDARLIğI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜđÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlâma Bağlı Ödemeler	Mahkeme Kararı, Vekaletname, Talep Dilekçesi, Vekalet Ücret Ödemesinde Serbest Meslek Makbuzu	1 Gün
2	Dava Takip İşlemleri	Dava Dilekçesi, İspat Belgeleri	1 Gün
3	İcra Takip İşlemleri	Takip Talepnamesi, Mahkeme Kararı, Kurum Yazıları	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tesbiti durumunda müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Samsun Defterdarlığı  
İsim : Orhan TAŞ  
Unvan : Defterdar  
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası  
: Kale Mah. Sahil Cad. No: 35  
Tel : (362) 435 06 43  
Fax : (362) 435 60 64  
e- posta : [samsundef@hmb.gov.tr](mailto:samsundef@hmb.gov.tr)

İlk Müracaat Yeri : Samsun Valiliđi  
İsim : Emin ÇOLAK  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Valilik Binası SAMSUN  
Tel : (362) 431 64 75  
Fax : (362) 431 64 77  
e- posta : [valilik@samsun.gov.tr](mailto:valilik@samsun.gov.tr)