

## SAMSUN DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATLA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
1	64972362		Müdürlüğümüze gönderilen adli tebligatları almak ve avukatlara zimmet karşılığı teslim etmek.	Adli Yargı Mercileri, İcra Daireleri, Noterler ve Hakemlerden elen tebligatların teslim alınması, Avukatlar itibarıyla tasnif edilmesi. Zimmet defterine kaydının yapılp, Müdürlüğümüze gıleden tebligatların bilgisayara kayıtlarının yapılarak, immet karşılığı ilgili avukatlara teslim edilmesi.	BAHUM İç Genelgesi	İgili Avukatna					Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	Adli Yargı Mercileri, İcra Daireleri, Noterler ve Hakemlerden elen tebligatlar	Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	V.H.K.İ - Hazine Avukatı					Günlük	Günlük	5918	Sumuluyor
2	64972362		Müdürlüğümüze gönderilen evrakları teslim alıp avukatlara zimmet karşılığı teslim etmek.	Müdürlüğümüze gönderilen evrakların kaydının yapılarak, vveliyatı olan dosyaların avukatına zimmet karşılığı teslim edilmesi, evveliyatı olmayan evraka dosya açılarak Muhakemat Müdürlüne sunulması, dosyanın havale edilen avukata zimmetle teslim edilmesi.	Kurum İç Uygulama	Bakanlık Defterdarlık Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar					Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	Müdürlüğümüze gönderilen evrak	Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	1-V.H.K.İ 2-Hazine Avukatı 3-Muhakemat Müdürü	Maliye Bakanlığı, Diğer Defterdarlık Birimleri	Diğer Kamu Kurumları ve Kişiler			aynı gün	4222	Sumuluyor	
3	64972362		Giden evrak işlemlerini yapmak.	Giden evraka çıkış numarası verilerek bilgisayara kaydının yapılması, çok acce işlerin faksının çekilmesi.	Kurum İç Uygulama	Bakanlık Defterdarlık Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar					Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	İgili Kurum ya da Kişi	Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	1-V.H.K.İ 2-Hazine Avukatı 3-Muhakemat Müdürü	Maliye Bakanlığı, Diğer Defterdarlık Birimleri	Diğer Kamu Kurumları ve Kişiler			aynı gün	5035	Sumuluyor	
4	64972362		Brifing	İlimiz Merkez ve İlçelere ait, Dava ve İcra İşlemleri hakkında Defterdarlık Makamını Bilgilendirme	Defterdarlık Personel Müdürlüğünün 31.03.2006 tarih ve 883 sayılı yazısı	Defterdarlık Makamı					Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	İlimiz Merkez ve İlçelere ait Hukuk ve Ceza Davalarını içeren form	Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	1-V.H.K.İ 2-Muhakemat Müdürü			Her ayın Onbeşine Kadar	12	Sumuluyor			
5	64972362		İlama bağı borçlar tertibinden ödeme yapma	Hazine ve Maliye Bakanlığının taraf olduğu İdare Mahkemesi ve Danıştay kararları gereğince hüküm altına alınan tutarların ödenmesi için SGB ve HYS sisteminden giriş yapılarak ödeme emri belgesinin hazırlanması, imzalanmasını müteakip Defterdarlık Muhasebe	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İgili Kurum ve Kişiler					Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	Mahkeme Kararı, Vekaletname, Talep Dilekçesi, Vekalet Ücret ödemesinde Serbest Meslek Makbuzu, Bakanlık Ödenek Yazısı, Yargıtay İlamı,	Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	1-V.H.K.İ 2-Muhakemat Müdürü 3-Defterdar Yardımcısı			İgili tertipten ödeneğin geldiği tarih	384	Sumuluyor			

## SAMSUN DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATLA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
6	64972362		Gerekli Yazışmaları yapmak	Muhakemat Müdürü ve Müşavir Hazine Avukatı Nizamettin SARICAOĞLU tarafından gönderilen yazıların yazılması.	Kurum İçi Uygulama	Muhakemat Müdürü ve Müşavir Hazine Avukatı Nizamettin SARICAOĞLU		Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü				Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	1-V.H.K.İ 2-Müşavir Hazine Avukatı 3-Muhakemat Müdürü					Acele Evraklarda 1 iş günü, diğerleri 3 iş günü	3938	Sumuluyor
7	64972362		Dava İstatistik Cetvellerini ve Faaliyet raporlarını hazırlamak (3 aylık)	İlçe Hazine Avukatlıklarından üçer aylık dönemler halinde elen verilerin, bir önceki gelen verilerle karşılaştırılması, kslk ya da yanlış verilerin düzeltilmesi için ilgililerle örtüşülmesi, genel kontrol sonrası, elektronik ortamda ve üst azı ekinde BAHUM İstatistik Şubeye gönderilmesi.	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğünün 36 No'lu İç Genelgesi.	Üst Yönetim(BAHUM)		Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü				Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	1-V.H.K.İ 2-Muhakemat Müdürü				Üç aylık dönemler e	Üç aylık dönemler e	4	Sumuluyor
8	64972362		Tüketim Çıkış Raporu	Muavirlerimiz tarafından belirlenen bir hizmetin üretilmesinde kullanılan, kullanımı sonucunda tükenen veya bir süre kullandıktan sonra ilk özelliklerini kısmen veya tamamen kaybederek bir daha kullanılmayacak duruma gelen Taşınır kod listesinin 150 hesap detayında yer alan malzemelerin üç aylık dönemler halinde Muhasebe Müdürlüğüne	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 22 ve 30 maddeleri gereğince			Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü				Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	1-V.H.K.İ 2-Muhakemat Müdürü				3 Aylık	3 Aylık	4	
9	64972362		Mahkeme masrafları ve harçları, bilirkişi ile keşif ödemelerine ait avans ile kredilerin mahsup ve kapatılma işlemlerini yapmak	Adli, İdari Mahkemelerin veznelerine yatırılan mahkeme masrafları ve harçları, bilirkişi ile keşif ödemelerine ilişkin avansların ve kredilerin kapatılmak üzere teslim alınan >elge makbuz ve ödeme evraklarının Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve dava dosyasındaki bilgi ve belgelere uygun olup olmadığı kontrol edildikten sonra ödeme listesinin düzenlenmesi.KBS (HYS) ve SGB.net sistemleri üzerinden ÖEB nin düzenlenmesi ve ekine harcama belgeleri ile harcama yetkilisi mutemet onayının eklenerek yetkililerin imzasını mütetekip saymanlığa gönderilmesi. Dava takip memurlarından kalan bakiyelerin teslim alınması ve avans ile harcama arasındaki bakiyemin uygunluğu sağlanarak bakiyemin saymanlık veznesine yatırılması.	Kurum İçi Uygulama	Müdürlük Personeli		Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü				Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	1-V.H.K.İ 2-Muhakemat Müdürü 3-Defterdar Yardımcısı				Avansın açıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde	Avansın açıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde	12	Sumuluyor



## SAMSUN DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATLA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
14	64972362		Bakanlığımız birimlerine ait ve Talep Halinde Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelere ait İCRA işlerini takip etmek	659 sayılı KHK nın 4/2-a, ve 178 sayılı KHK nın 9/d-e-f-g maddeleri uyarınca Bakanlığımız birimlerinden gelen veya doğrudan tebliğ edilen ve 659 sayılı KHK nın 4/2-a, 5/1-b maddeleri ve 178 sayılı KHK nın 9/a maddeleri uyarınca, talep halinde Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu idareleri ve Özel Bütçeli İdarelere gelen icra işlerinin evrak girişi yapılarak havale makamına sunulması, dosyanın havale edilen avukat tarafından incelenmesi, icra takibi veya icra davasının takibinin uygun görülmesi halinde Müdürlükçe takip edilmesi ve davanın kayıtlarımıza geçirilmesi.	659 sayılı KHK nın 4/2-a, ve 178 sayılı KHK nın 9/d-e-f-g maddeleri, 659 sayılı KHK nın 4/2-a, 5/1-b maddeleri ve 178 sayılı KHK nın 9/a maddeleri uyarınca.	Bakanlık,Defterdarlık, Diğer Kamu kurum ve Kuruluşları		Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü				659 sayılı KHK nın 4/2-a, ve 178 sayılı KHK nın 9/d-e-f-g maddeleri, 659 sayılı KHK nın 4/2-a, 5/1-b maddeleri ve 178 sayılı KHK nın 9/a maddeleri uyarınca gerekli olan evraklar	Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	1-V.H.K.İ 2- Müşavir Hazine Avukatı ve Hazine Avukatı 3-Muhakemat Müdürü	Maliye Bakanlığı, Defterdarlık birimleri	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Kişiler	Takip talebinin yada tebliğatin geldiği gün	Takip talebinin yada tebliğatin geldiği gün	5645	Sunuluyor
15	64972362		Bakanlığımızı ilgilendiren İDARİ davaları takip etmek	Bakanlığımız birimlerini ilgilendiren idari davaların takip edilmesine ilişkin bilgi ve belgelerin yada dava tebliğatinin evrak girişi yapılarak Muhakemat Müdürlüne sunulması, dosyanın havale edilen avukat tarafından incelenerek, taslak dilekçe doğrultusunda savunma ve kanun yolu dilekçelerinin hazırlanması ve davanın ilgili defterlere ve METOP sistemine cavdedilmesi	2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu, 659 sayılı KHK nın 4/2-a, ve 178 sayılı KHK nın 9/d-e-f-g maddeleri, 659 sayılı KHK nın 4/2-a, 5/1-b maddeleri ve 178 sayılı KHK nın 9/a maddeleri uyarınca.	Bakanlık,Defterdarlık, Diğer Kamu kurum ve Kuruluşları		Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü				2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu, 659 sayılı KHK nın 4/2-a, ve 178 sayılı KHK nın 9/d-e-f-g maddeleri, 659 sayılı KHK nın 4/2-a, 5/1-b maddeleri ve 178 sayılı KHK nın 9/a maddeleri uyarınca gerekli olan evraklar.	Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü	1-V.H.K.İ 2- Müşavir Hazine Avukatı ve Hazine Avukatı 3-Muhakemat Müdürü	Maliye Bakanlığı, Defterdarlık birimleri	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Kişiler	Takip talebinin yada tebliğatin geldiği gün	Takip talebinin yada tebliğatin geldiği gün		Sunuluyor