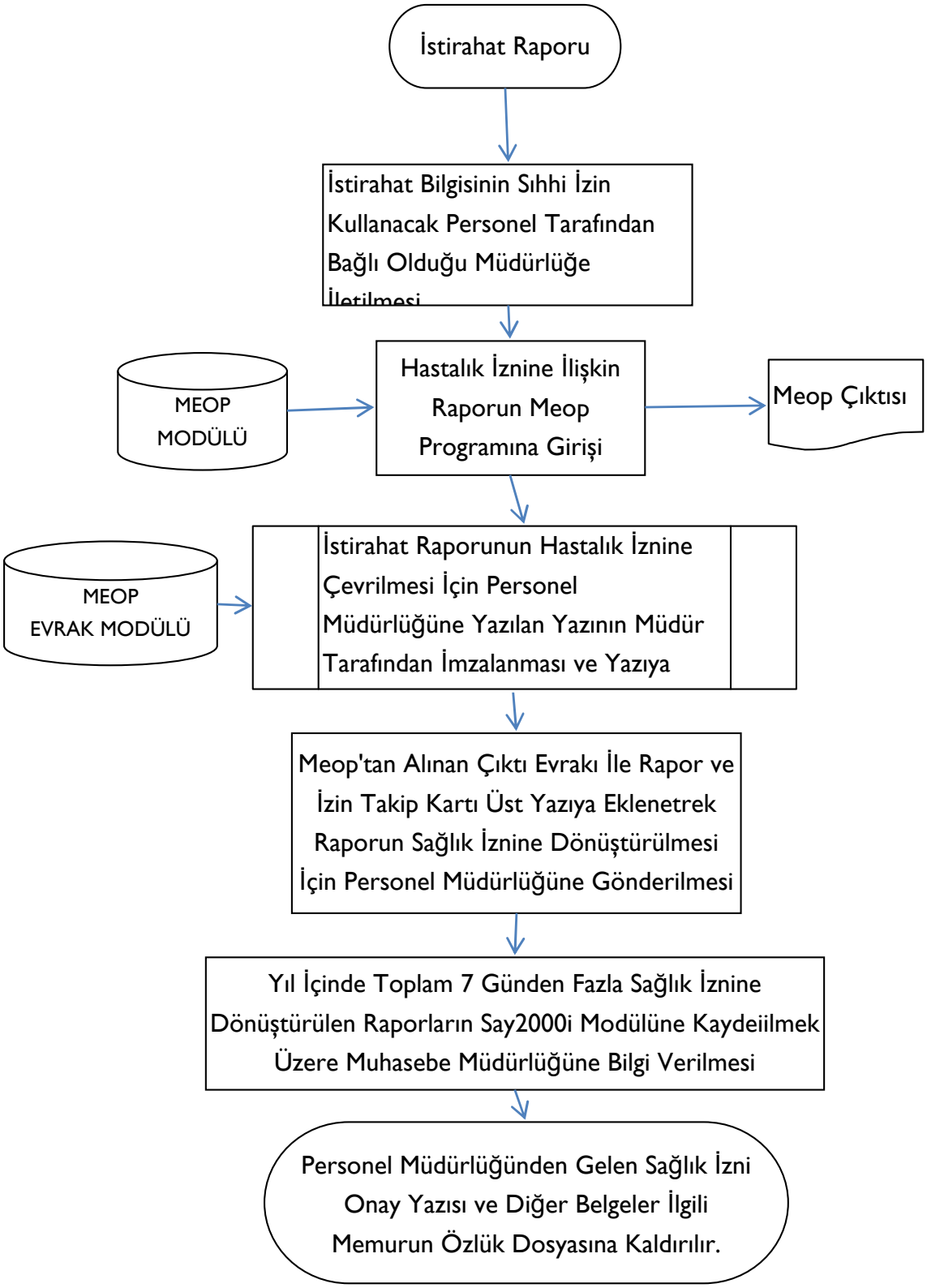
SamsunDefterdarlığı

Milli Emlak Müdürlüğü

Ozlük Işleri Hastalık Izni Işlem Süreci



Hazırlayan: Hakan DALKÜREK	Onaylayan: Mehmet CİCİOĞLU

SG	Mili Emlak İşlemler Süreci
AS	Özlük İişlemleri Ana Süreci
S	Hastalık izni işlemleri süreci

Anasayfa

3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştiren	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Talebin MEOP'a girilmesi	İş göemezlik raporunun Personel Müdürlüğüne gönderilmesi	Her Seferinde	İlgili Memur	Milli Emlak Müdürü	x	x	İşlem Yönergesi	MEOP Ekranı	Mevzuat	Mevzuat	Hayır
2	Defterdarlıktan Gelen Olur Yazısı	Personel Müdürlüğünden gelen hastalık izni olurunun dosyalanması	Her Seferinde	İlgili Memur	Milli Emlak Müdürü	x	x	İşlem Yönergesi	MEOP Ekranı	Mevzuat	Mevzuat	Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır

Hazırlayan: Hakan DALKÜREK	**Onaylayan: Mehmet CİCİOĞLU**